



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

EDITAL DE REMOÇÃO *INTERCAMPI* DE DOCENTES Nº 05, de 17 de setembro de 2021

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, considerando o disposto na alínea “c” do inciso III do artigo 36 da Lei 8.112/90 e visando aos termos da Resolução nº 50/2015/CONSU, torna pública a abertura da inscrição no Processo Seletivo para Remoção de Docentes entre departamentos de diferentes *campi*, no âmbito desta UFS, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1. A seleção regida por este Edital será realizada pela Comissão Examinadora, designada pelo departamento solicitante e seu resultado homologado pelo Conselho Departamental.
- 1.2. O resultado preliminar e a homologação do resultado final serão divulgados no site da PROGEP.
- 1.3. O Processo Seletivo de Remoção regido por este Edital destina-se aos Docentes da UFS, com interesse em remoção a pedido, entre os departamentos de diferentes *campi*, com as possibilidades de oferta de vagas descritas no Anexo I.

2. DO PRÉ-REQUISITO

- 2.1. Poderá candidatar-se ao Processo Seletivo de Remoção *Intercampi* o docente que estiver em efetivo exercício, atendendo ao disposto no artigo 3º da Resolução nº 50/2015/CONSU.

3. DA INSCRIÇÃO

- 3.1. A inscrição no Processo Seletivo de Remoção implica o conhecimento e aceitação por parte do candidato das condições estabelecidas neste Edital, na Resolução nº 50/2015/CONSU, nas instruções específicas de cada item e nas demais informações que porventura venham a ser divulgadas no endereço eletrônico da PROGEP, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- 3.2. As inscrições serão realizadas no período de **22/09/2021 a 29/09/2021** através de e-mail para o Departamento, conforme especificado no Anexo I deste Edital.
- 3.3. O candidato deverá enviar a documentação prevista no item 3.4 deste Edital em formato PDF através de e-mail ao Departamento Acadêmico correspondente até o dia **29/09/2021**.
- 3.4. O candidato deverá apresentar a seguinte documentação, no prazo definido no item 3.3, até o horário limite previsto para recebimento dos e-mails com inscrições pelo respectivo Departamento:
 - a) formulário de inscrição, disponível no Anexo II deste Edital, devidamente preenchido pelo servidor e com as assinaturas requeridas;
 - b) comprovante de tempo de serviço no Departamento/Núcleo;
 - c) comprovante de tempo de serviço na UFS, em cargo efetivo, fornecido pela Ficha Funcional;
 - d) comprovante de tempo no Serviço Público Federal, em cargo efetivo, fornecido pela Ficha Funcional;
 - e) *curriculum vitae* devidamente comprovado;
 - f) cópia da certidão de nascimento dos filhos, se houver;
 - g) declaração da inexistência de condenação em Processo Administrativo Disciplinar, julgados todos os recursos, emitida pela Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar (CPSPAD);

- h) declaração de que o servidor não está afastado para o exercício de mandato classista eletivo ou para servir a outra entidade, fornecida pela Ficha Funcional;
 - i) declaração de que o servidor não está afastado para capacitação de curso de mestrado, doutorado ou pós-doutorado e que já cumpriu em sua unidade de origem período igual ou superior ao afastamento, fornecida pela Ficha Funcional;
 - j) comprovante de residência.
- 3.5. As declarações prestadas pelo servidor são de sua responsabilidade e havendo constatação de má fé acarretará sanções e penalidades legais, além da anulação do ato de Remoção, se efetivado.
- 3.6. O candidato somente poderá concorrer a uma vaga.
- 3.7. Os comprovantes e a declaração de que tratam as alíneas b), c), d), h) e i) podem ser obtidos através de solicitação por e-mail à Divisão de Cadastro e Arquivo (DICAR/DP – e-mail: **dicar@academico.ufs.br**), cujo prazo de entrega é de 03 (três) dias.
- 3.8. A declaração da alínea g) pode ser solicitada à CPSPAD por memorando eletrônico ou e-mail: **cpspad.ufs@hotmail.com**.
- 3.9. **O candidato somente poderá concorrer ao Edital de Remoção Intercampi desde que cumpridos os 03 anos no seu campus de origem.**

4. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

- 4.1. As solicitações de remoção *intercampi* serão avaliadas pela Comissão Examinadora;
- 4.2. A seleção dar-se-á em uma única etapa de classificação;
- 4.3. Havendo mais de um docente concorrendo à vaga, serão considerados para efeito de classificação, os critérios abaixo definidos, nesta ordem:
 - I. maior pontuação na análise de *curriculum vitae*, de acordo com a Resolução vigente da UFS, para julgamento da prova de títulos para o cargo de Professor Efetivo;
 - II. maior tempo de serviço em cargo efetivo na UFS, no *campi* onde se situa sua unidade de lotação de origem;
 - III. maior tempo de serviço na UFS, em cargo efetivo;
 - IV. maior tempo de Serviço Público Federal, em cargo efetivo;
 - V. maior titulação acadêmica;
 - VI. ter residência no município da unidade de lotação pretendida;
 - VII. maior número de dependentes econômicos;
 - VIII. maior idade.

5. DO RESULTADO

- 5.1. As vagas serão preenchidas segundo a ordem de classificação dos candidatos, com base nos critérios do item 4.3.
- 5.2. O resultado preliminar da seleção será divulgado na data provável de 15 de outubro de 2021, através da internet no site da PROGEP.
- 5.3. Caberá recurso a ser interposto pelo candidato interessado ao Conselho de Centro respectivo, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, após a divulgação do resultado preliminar.
- 5.4. O recurso deverá ser enviado exclusivamente ao Centro respectivo através do e-mail constante no anexo I contendo documentação em PDF com assinatura do recorrente.
- 5.4.1 O Centro deverá julgar o recurso num prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.
- 5.5. Após julgados os recursos, o Centro encaminhará o resultado para homologação do resultado definitivo pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

6. DA REMOÇÃO

- 6.1 A remoção será efetivada mediante portaria do Reitor.
- 6.2 O docente deverá permanecer prestando serviços na unidade de origem até a publicação da portaria de remoção no Boletim Interno.
- 6.3 A remoção dos candidatos aprovados dar-se-á quando da entrada em exercício de novo docente que venha a ocupar a vaga a ser deixada pelo docente removido, no local da lotação, e publicação de portaria de remoção.

6.4 O docente terá no máximo 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação da portaria de remoção para entrar em exercício no Departamento de destino, sem que neste prazo deixe de continuar cumprindo suas atividades junto ao Departamento ou Núcleo de origem.

6.5 O docente contemplado na remoção não poderá desistir da mesma após a publicação de resultado do edital de seleção.

6.6 Os servidores ocupantes de cargo em comissão ou função comissionada serão removidos após a exoneração da função ocupada.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 O pedido de que trata o presente Edital não implica na obrigatoriedade de sua concessão, apenas gera a expectativa de remoção.

7.2 Não serão aceitos documentos após as datas estabelecidas, ainda que haja justificativa.

7.3 Caso as vagas oferecidas neste Edital não sejam ocupadas, poderá haver abertura de concurso, aproveitamento de candidatos aprovados em concurso público vigente ou redistribuição.

7.4 A validade do presente Edital se encerra com a remoção dos selecionados dentro do limite de vagas oferecidas no edital.

7.5 Os casos omissos ou situações não previstas neste Edital serão deliberados pelo CONSU.

Cidade Universitária Prof. José Aloísio de Campos, 17 de setembro de 2021.

THAIS ETTINGER
OLIVEIRA

SALGADO:00850981590

Assinado de forma digital por
THAIS ETTINGER OLIVEIRA
SALGADO:00850981590
Dados: 2021.09.17 13:56:50 -03'00'

Thaís Ettinger Oliveira Salgado
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas



ANEXO I
DESCRIÇÃO DO CARGO, NÚMERO DE VAGAS, MATÉRIAS DE ENSINO,
REGIME DE TRABALHO E ÁREA DE TITULAÇÃO

CAMPUS DE SÃO CRISTÓVÃO - CIDADE UNIVERSITÁRIA PROF. JOSÉ ALOÍSIO DE CAMPOS

Código da Vaga	Depto./ Núcleo	Processo 23113.	Regime de trabalho	Área da titulação	Matérias de ensino	Disciplinas	Número de vagas	Comissão Examinadora	E-mail para inscrição e contato	E-mail para recursos
01	Física	025711/2020-92	DE	Graduação em Física na modalidade Licenciatura e Doutorado em Educação, em Ensino de Física ou Educação Matemática.	Física Geral e Educacional	Física Básica; Física Básica Experimental; Física A, B e C; Laboratório de Física A, B, e C; Física 1, 2, 3, e 4; Laboratório de Física 1 e 2; Física para Ciências da Vida; Física e Sociedade; Estrutura da Matéria 1 e 2; Laboratório de Estrutura da Matéria 1 e 2; Instrumentação Científica para Física 1 e 2; Didática e Metodologia do Ensino de Física 1 e 2; Instrumentação para o Ensino de Física 1, 2, 3 e 4; Evolução das Ideias da Física; Introdução à Pesquisa.	01	- Prof. Dr. Osmar de Souza e Silva Junior (Presidente); - Prof. Dr. Jhon Fredy Martinez Ávila Filho; - Prof. Dr. Samuel Rodrigues de Oliveira Neto Filho.	E-mail do Departamento de Física (DFI/CCET): secretaria_dfi@academico.ufs.br Contato: 3194-6630	E-mail do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET): ccet@academico.ufs.br
02	Geografia	016310/2021-67	DE	Graduação e doutorado em Geografia	Geografia Regional; Geografia Humana e Ensino de Geografia	Teoria da região e regionalização; Tópicos especiais em geografia regional; Organização do espaço mundial; Geografia do Brasil; Geografia Regional dos Países Centrais; Geografia Regional dos Países Periféricos; Geografia da África; Geografia de Sergipe; Geografia da População; Geografia Agrária; Geografia Urbana; Geografia da produção, circulação e consumo; Geografia política; Geografia econômica;	01	- Prof. Christian Jean-Marie Boudou (Presidente); - Profª. Gicélia Mendes da Silva; - Prof. Eraldo da Silva Ramos Filho.	E-mail do Departamento de Geografia (DGE/CECH): dge@academico.ufs.br Contato: (79)99144-3374	E-mail do Centro de Educação e Ciências Humanas (CECH): cech@academico.ufs.br

						Geografia Rural; Fundamentos geográficos do turismo; Metodologia do ensino de geografia; Laboratório de ensino em geografia; Estágio supervisionado em ensino de geografia I, II, III e IV; Cartografia escolar; Fundamentos de educação ambiental; Trabalho de campo integrado.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CAMPUS DE ITABAIANA – CAMPUS PROF. ALBERTO CARVALHO

Código da Vaga	Depto./ Núcleo	Processo 23113.	Regime de trabalho	Área da titulação	Matérias de ensino	Disciplinas	Número de vagas	Comissão Examinadora	E-mail para inscrição e contato	E-mail para recursos
03	Geografia	032463/2021-48	DE	Graduação em Licenciatura em Geografia e Doutorado em Geografia	Geografia Física; Ensino de Geografia.	Metodologia do Ensino de Geografia; Estágio Supervisionado em Ensino de Geografia; Estágio Supervisionado em Ensino de Geografia II; Estágio Supervisionado em Ensino de Geografia III; Estágio Supervisionado em Ensino de Geografia IV; Geologia Geral; Climatologia Sistemática; Biogeografia; Geomorfologia Estrutural; Geomorfologia Fluvial e Hidrografia; Geomorfologia Litorânea; Geografia dos Recursos Naturais; Geomorfologia Climática; Planejamento GeoAmbiental; Pedologia; Tópicos Especiais em Geografia II.	01	- Prof. Dr. Daniel Almeida da Silva (Presidente); - Prof. Dr. Cristiano Aprígio dos Santos; - Profª. Drª. Larissa Monteiro Rafael.	E-mail do Departamento de Geografia de Itabaiana (DGEI/CAMPUSITA): dgei@academico.ufs.br	E-mail do Campus de Itabaiana (CAMPUSITA): campusita@academico.ufs.br



ANEXO II

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

NOME:		
CPF:	MATRÍCULA SIAPE:	
E-MAIL:	TELEFONES:	
DEPARTAMENTO/NÚCLEO DE ORIGEM:	CAMPUS DE ORIGEM:	
CÓDIGO DA VAGA PRETENDIDA:	DEPARTAMENTO PRETENDIDO:	MATÉRIA DE ENSINO:
Declaro que li e aceito as condições estabelecidas no Edital de Remoção Intercampi de Docentes nº 05/2021 e na Resolução nº 50/2015/CONSU. _____ / ____ / ____ Local Data Assinatura do Requerente		
De acordo. _____ / ____ / ____ Local Data Assinatura da Chefia e Carimbo		