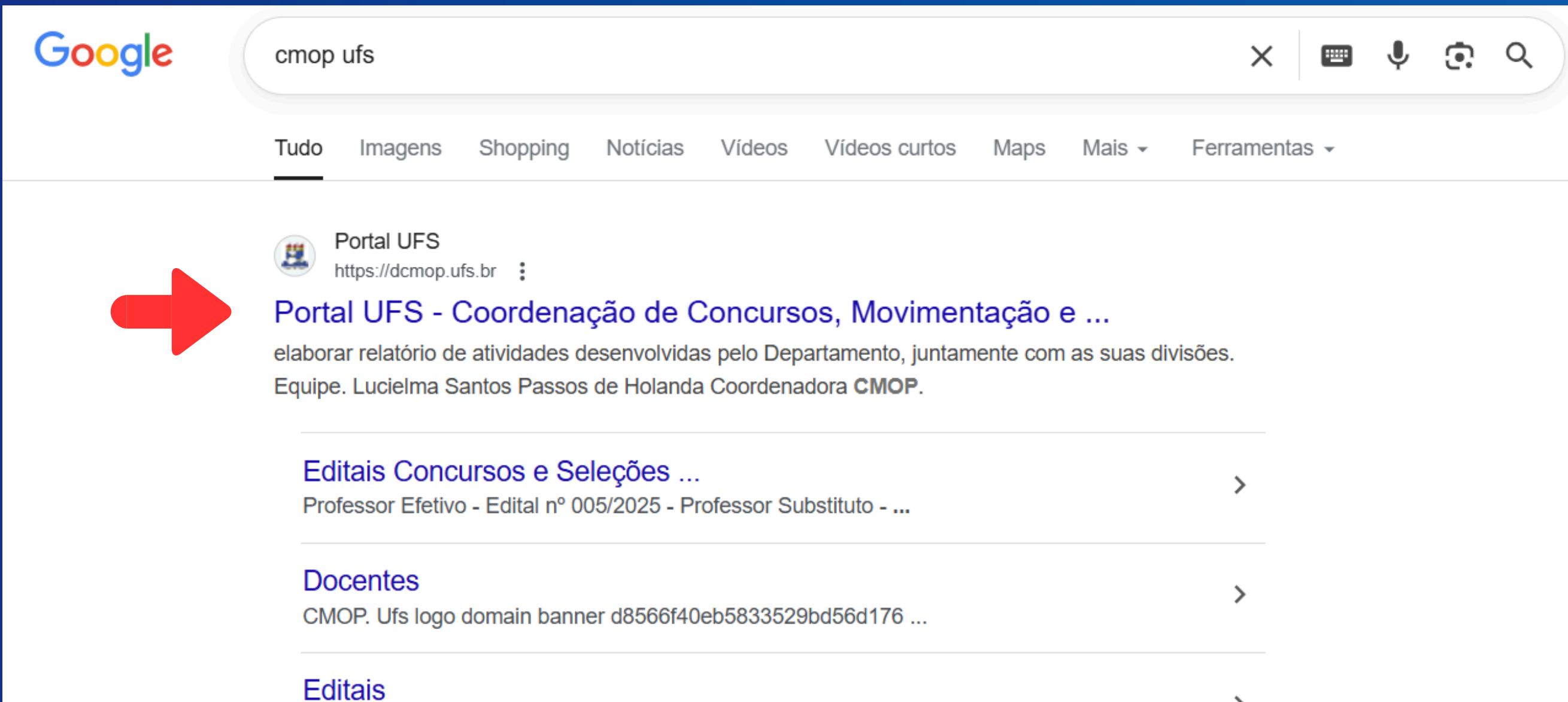


Levantamento de Necessidade de Pessoal em 10 passos

1

Acesse a página da CMOP - Link <https://cmop.ufs.br/> ou pesquise por “CMOP UFS” no navegador.



Google cmop ufs

Tudo Imagens Shopping Notícias Vídeos Vídeos curtos Maps Mais ▾ Ferramentas ▾

Portal UFS
<https://dcmop.ufs.br> ...

Portal UFS - Coordenação de Concursos, Movimentação e ...
elaborar relatório de atividades desenvolvidas pelo Departamento, juntamente com as suas divisões.
Equipe. Lucielma Santos Passos de Holanda Coordenadora **CMOP**.

Editais Concursos e Seleções ... >
Professor Efetivo - Edital nº 005/2025 - Professor Substituto - ...

Docentes >
CMOP. Ufs logo domain banner d8566f40eb5833529bd56d176 ...

Editais

2

Clique em “Levantamento de Necessidade de Pessoal Técnico-Administrativo (LNP)” no lado esquerdo da tela.

Institucional Campi Hospitais Ensino Pesquisa e Inovação Extensão Assistência Estudantil Serviços Publicações Bibliotecas Acesso à informação

Apresentação
Divisões
Concursos e Seleções
Remoção
Permuta Intracampus
Dimensionamento
Levantamento de Necessidade de Pessoal Técnico-Administrativo (LNP)
Professor Voluntário
QRSTA - BPEq
Reversão de Aposentadoria
Técnicos Permuta Intercampi
Manual do Servidor
Editais
Notícias

CMOP



Coordenação de Concursos, Movimentação e Provimento de Pessoal - CMOP

À Coordenação de Concursos, Movimentação e Provimento de Pessoal (CMOP) é a unidade responsável pela coordenação e execução das atividades relacionadas com o recrutamento, seleção, movimentação e provimento de pessoal, exercendo suas funções apoiado nos seguintes órgãos:

I. Divisão de Recrutamento e Seleção de Pessoal (DIRESP);
II. Divisão de Movimentação de Pessoal (DIMOP), e,
III. Divisão de Contratos Temporários de Pessoal (DICONT).

Atribuições

Ao Coordenador da Coordenação de Concursos, Movimentação e Provimento de Pessoal compete:

I. coordenar o recrutamento e a seleção do pessoal docente;
II. acompanhar os processos de seleção do pessoal técnico- administrativo;

Sistemas integrados
SIGAA - Acadêmico
SIPAC - Administrativo
SIGRH - Recursos Humanos

Links rápidos
» Consulta pública de processos
» Sei
» Protocolo GOV.BR
» Acesso Remoto
» Procedimentos Organizacionais
» PDI 2021-2025

Links rápidos

- Consulta pública de processos

- Sei

- Protocolo GOV.BR

- Acesso Remoto

- Procedimentos Organizacionais

- PDI 2021-2025

- Agenda do Reitor

- Agenda do Vice-Reitor

- Telefones

- Editais

- Ascom

- Sisu UFS

- CESAD

- Assuntos Internacionais

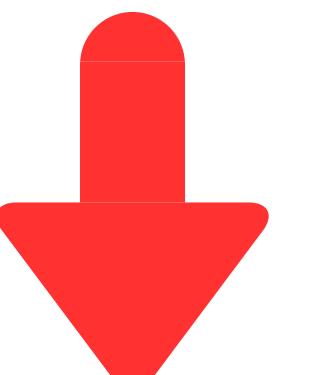
- Licitações

- Contratos

**CMOP**

3

Role a página para baixo para visualizar o painel do LNP, a Instrução Normativa N° 01/2025/PROGEP e as planilhas para preenchimento de cada unidade superior.

[Apresentação](#)
[Divisões](#)
[Concursos e Seleções](#)
[Remoção](#)
[Permuta Intracampus](#)
[Dimensionamento](#)
[Levantamento de Necessidade de Pessoal Técnico-Administrativo \(LNP\)](#)
[Professor Voluntário](#)
[QRSTA - BPEq](#)
[Reversão de Aposentadoria](#)
[Técnicos Permuta Intercampi](#)
[Manual do Servidor](#)
[Editais](#)
[Notícias](#)


Levantamento de Necessidade de Pessoal Técnico-Administrativo

O QUE É?

O Levantamento das Necessidades de Pessoal consiste num registro institucional de demandas de pessoal técnico-administrativo em educação da UFS, sob a perspectiva dos gestores, conforme Instrução Normativa n° 01/2025-PROGEP.

Cabe ressaltar que, conforme Instrução Normativa, as demandas registradas pelos gestores não constituem vagas livres na UFS, mas sim postos de trabalho com demanda de pessoal, sob a ótica das chefias.

COMO PARTICIPAR?

Cabe aos gestores das unidades superiores o Levantamento de Necessidades de Pessoal.

As chefias dos setores subordinados devem encaminhar suas demandas ao gestor máximo da unidade.

O gestor da Unidade Superior deverá encaminhar planilha, a qualquer tempo, estabelecendo a ordem de prioridades entre todas as unidades subordinadas e Unidade Superior.

Não serão aceitas demandas encaminhadas por outras vias que não a planilha enviada pelo gestor da Unidade Superior através de processo SEI para a Divisão de Movimentação de Pessoal (DIMOP).

Orientações constantes na Instrução Normativa n° 01/2025-PROGEP

CONTATOS:

Divisão de Movimentação de Pessoal

dimop@academico.ufs.br

3194-6578/6464

› Ascom

› Sisu UFS

› CESAD

› Assuntos Inte...

› Licitações

› Contratos

› Ouvidoria

› Eficiência en...

Notícias

UFS fortalece transparéncia em concursos públicos com divulgação de espe...

Medida assegura acesso à informação e transparéncia aos critérios de avaliação, de acordo com os princípios de publicidade e...

Resultado da Aferição

Edital nº 006/2024

Aferição da Autodeclar...

Edital nº 006/2024 - Requisitos para a Aferição da Autodeclar...

Orientações constantes na Instrução Normativa nº 01/2025-PROGEP

CONTATOS:

Divisão de Movimentação de Pessoal

dimop@academico.ufs.br

3194-6578/6464

Consulte aqui o [Levantamento de Necessidades de Pessoal - UFS](#)

[Instrução Normativa 01_2025_PROGEP-UFS \(21/05/2025\)](#)

[Planilha de LNP - AUDINT - Auditoria Interna](#)

[Planilha de LNP - BICEN - Biblioteca Central](#)

[Planilha de LNP - CAMPUSITA - Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho](#)

[Planilha de LNP - CAMPUSLAG - Campus de Lagarto](#)

[Planilha de LNP - CAMPUSLAR - Campus de Laranjeiras](#)

[Planilha de LNP - CAMPUSSER - Campus do Sertão](#)

[Planilha de LNP - CAMPUSEST - Campus Estância](#)

[Planilha de LNP - CCAA - Centro de Ciências Agrárias Aplicadas](#)

[Planilha de LNP - CCBS - Centro de Ciências Biológicas e da Saúde](#)

[Planilha de LNP - CCET - Centro de Ciências Exatas e Tecnologia](#)

[Planilha de LNP - CCSA - Centro de Ciências Sociais Aplicadas](#)

[Planilha de LNP - CCV - Coordenação de Concursos e Vestibulares](#)

[Planilha de LNP - CECH - Centro de Educação e Ciências Humanas](#)

[Planilha de LNP - CESAD - Centro de Educação Superior à Distância](#)

[Planilha de LNP - CIS - Comissão Interna de Supervisão](#)

[Planilha de LNP - CODAP - Colégio de Aplicação](#)



Selecione o link da planilha de solicitação conforme a Unidade Superior a qual pertence.

› Ascom

› Sisu UFS

› CESAD

› Assuntos Inte...

› Licitações

› Contratos

› Ouvidoria

› Eficiência en...

Notícias

UFS fortalece transparéncia em concursos públicos com divulgação de espe...

Medida assegura acesso à informação e transparéncia aos critérios de avaliação e ao cumprimento dos princípios de publicidade e...

Resultado da Aferição

Edital nº 006/2024

Aferição da Autodeclar...

Edital nº 006/2024 - Requisitos para a Autodeclar...



Na mesma página é possível visualizar
o Painel do Levantamento de Pessoal
e a Instrução Normativa
Nº01/2025/PROGEP/UFS.

Orientações constantes na Instrução Normativa nº 01/2025-PROGEP

CONTATOS:

Divisão de Movimentação de Pessoal

dimop@academico.ufs.br

3194-6578/6464

Consulte aqui o [Levantamento de Necessidades de Pessoal - UFS](#)

[Instrução Normativa 01_2025_PROGEP-UFS \(21/05/2025\)](#)

[Planilha de LNP - AUDINT - Auditoria Interna](#)

[Planilha de LNP - BICEN - Biblioteca Central](#)

[Planilha de LNP - CAMPUSITA - Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho](#)

[Planilha de LNP - CAMPUSLAG - Campus de Lagarto](#)

[Planilha de LNP - CAMPUSLAR - Campus de Laranjeiras](#)

[Planilha de LNP - CAMPUSSER - Campus do Sertão](#)

[Planilha de LNP - CAMPUSEST - Campus Estância](#)

[Planilha de LNP - CCAA - Centro de Ciências Agrárias Aplicadas](#)

[Planilha de LNP - CCBS - Centro de Ciências Biológicas e da Saúde](#)

[Planilha de LNP - CCET - Centro de Ciências Exatas e Tecnologia](#)

[Planilha de LNP - CCSA - Centro de Ciências Sociais Aplicadas](#)

[Planilha de LNP - CCV - Coordenação de Concursos e Vestibulares](#)

[Planilha de LNP - CECH - Centro de Educação e Ciências Humanas](#)

[Planilha de LNP - CESAD - Centro de Educação Superior à Distância](#)

[Planilha de LNP - CIS - Comissão Interna de Supervisão](#)

[Planilha de LNP - CODAP - Colégio de Aplicação](#)

Levantamento de Necessidade de Pessoal (LNP)

 LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE PESSOAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO DA UFS

Dashboard Analítico

Unidade superior: Todos Unidade de lotação: Todos Cargo: Todos Prioridade: Todos

Atualizado em 02/10/2025

UNIDADE SUPERIOR	UNIDADE DE LOTAÇÃO/EXERCÍCIO	CARGO	QUANTIDADE SOLICITADA	PRIORIDADE	REQUISITOS	JUSTIFICATIVA
POSGRAP	Pós-Graduação em C...	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (ATIVO)	1	15	conhecimento em rotinas administrativas	Não possui servidor efetivo
POSGRAP	Pós-Graduação em G...	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (ATIVO)	1	29	conhecimento em rotinas administrativas	Não possui servidor efetivo
CCBS	Departamento de Fis...	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (ATIVO)	1	5	Segundo grau completo	Exoneração do servidor Augustinho Cesari...
CCBS	Departamento de Fis...	TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA (ATIVO)	2	6	Área de Biologia	Exoneração da servidora Maraísa Bezerra d...
POSGRAP	Agência de Inovação ...	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (ATIVO)	4	53	Conhecimento em Informática (Microsoft Excel, Word e P...	Nova demanda - relacionada às ações da tr...
CAMPUSSER	Armazenagem e Gest...	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (ATIVO)	2	16	Ensino Médio Profissionalizante ou Médio Completo.	Nova demanda de pessoal para colaborar ...
PROAD	Arquivo Central (ARQ...	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (ATIVO)	1	7	Requisitos do Cargo	Aposentadoria do servidor MIGUEL SANTO...
PROAD	Arquivo Central (ARQ...	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (ATIVO)	1	11	Requisitos do Cargo	Aposentadoria do servidor BARTOLOMEU F...
SECOM	ASCOM	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (ATIVO)	1	6	"- Formação em Administração ou áreas afins - Experiênci...	Precisa-se de um assistente em administraç...
SECOM	ASCOM	PRODUTOR CULTURAL (ATIVO)	4	3	Fotógrafo: (PRODUTOR CULTURAL) - Conhecimento em t...	Aposentadoria iminente de dois servidores:...
CAMPUSSER	Assistência Estudantil...	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (ATIVO)	1	27	Ensino Médio Profissionalizante ou Médio Completo.	Nova demanda de pessoal para atuar no se...
CAMPUSSER	Assistência Estudantil...	ASSISTENTE SOCIAL (ATIVO)	1	3	Curso superior em Serviço Social.	Nova demanda demanda de pessoal para t...
CAMPUSSER	Assistência Estudantil...	PEDAGOGO/ÁREA (ATIVO)	1	2	Curso Superior em Pedagogia e registro no Conselho co...	Nova demanda demanda de pessoal para t...
CAMPUSSER	Assistência Estudantil...	PSICÓLOGO/ÁREA (ATIVO)	2	4	Curso Superior em Psicologia e registro no Conselho com...	Vacância por remoção judicial do psicólogo...
CAMPUSSER	Assistência Estudantil...	TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS (A...	2	5	Qualquer nível superior com Licenciatura.	Nova demanda demanda de pessoal para a...
AUDINT	Auditória Interna	AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO (VEDADO P...	1	1	Capacidade de auxiliar na instrução de processos de audit...	Necessidade de pessoal em virtude de Apo...
CAMPUSLAG	Biblioteca do Campus...	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (ATIVO)	3	13	Ensino médio	Uma Vaga para auxiliar a chefia da unidade...
CAMPUSLAG	Biblioteca do Campus...	PRODUTOR CULTURAL (ATIVO)	1	37	Ensino superior	Para demandas voltadas para as ações cult...
CAMPUSLAG	Biblioteca do Campus...	TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LINGUAGEM D...	1	25	Médio Profissionalizante ou Médio Completo + Curso Téc...	Apenas uma servidora no setor
BICEN	BICAL	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (ATIVO)	1	6	Nível médio	Com a vacância do cargo de Assistente e...
CAMPUSITA	Bicampi	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	1	7	Ensino médio completo	Justificativa/Fundamentação: A Biblioteca ...
CAMPUSITA	Bicampi	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	1	12	Ensino médio completo	Justificativa/Fundamentação: A Biblioteca ...
CAMPUSITA	Bicampi	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	2	30	Ensino médio completo	Justificativa/Fundamentação: A Biblioteca ...
CAMPUSITA	Bicampi	BIBLIOTECÁRIO	1	11	Biblioteconomia ou Ciência da Informação	A Biblioteca enfrenta atualmente sérias limi...

Ao clicar no link, uma nova aba será aberta com a planilha de Levantamento de Necessidade de Pessoal.

Screenshot of Microsoft Excel showing a worksheet titled "Planilha_de_Solicita_o_de_LNP_-_BICEN". The worksheet contains a table for "LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE PESSOAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO" specifically for the "BICEN - Biblioteca Central".

The table has columns: Cargo*, Quantidade, Unidade de lotação/ Exercício, Justificativa, Considerando o não atendimento da solicitação, qual o nível de risco que o setor enfrenta, and Requisitos/Área.

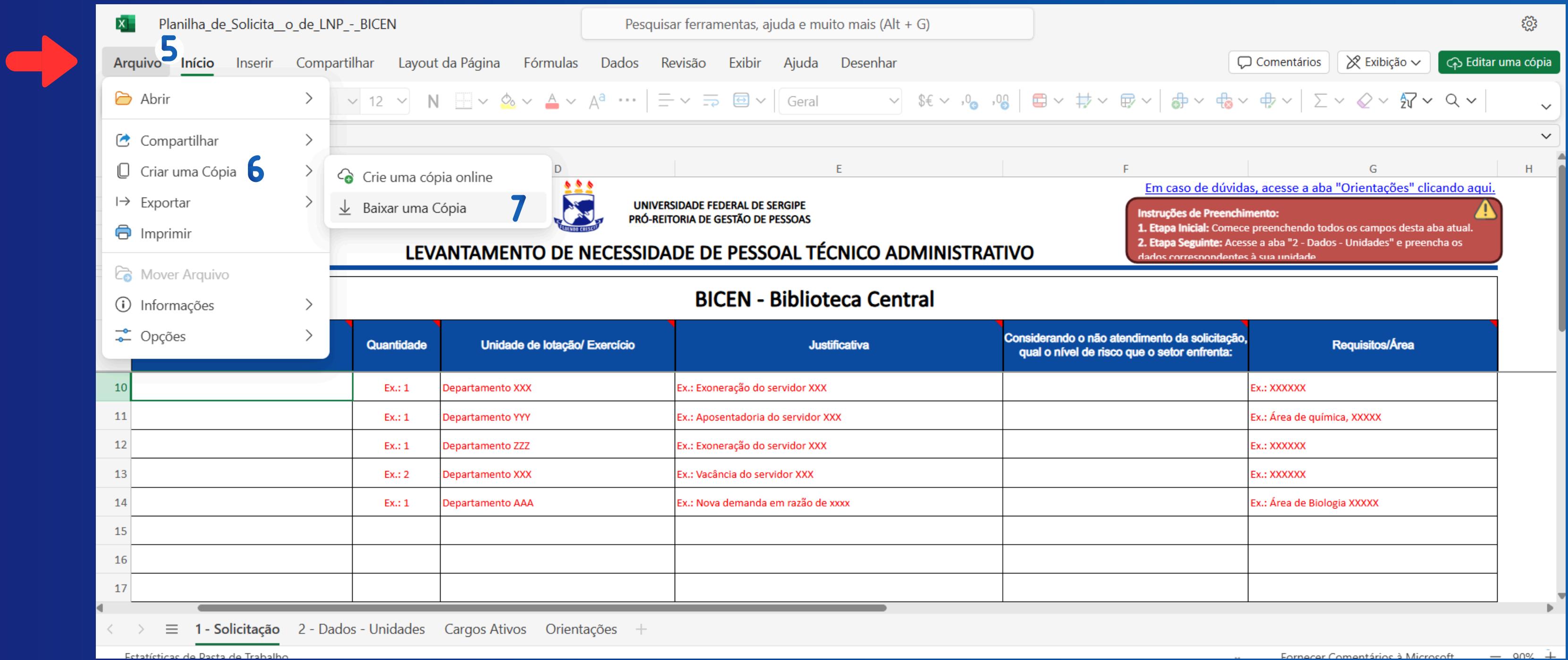
Instructions for filling out the form are provided in a callout box:

- 1. Etapa Inicial: Comece preenchendo todos os campos desta aba atual.
- 2. Etapa Seguinte: Acesse a aba "2 - Dados - Unidades" e preencha os dados correspondentes à sua unidade.

The screenshot also shows the ribbon menu, the formula bar, and the status bar at the bottom.

Cargo*	Quantidade	Unidade de lotação/ Exercício	Justificativa	Considerando o não atendimento da solicitação, qual o nível de risco que o setor enfrenta:	Requisitos/Área
Ex.: 1	Ex.: 1	Departamento XXX	Ex.: Exoneração do servidor XXX		Ex.: XXXXX
	Ex.: 1	Departamento YYY	Ex.: Aposentadoria do servidor XXX		Ex.: Área de química, XXXXX
	Ex.: 1	Departamento ZZZ	Ex.: Exoneração do servidor XXX		Ex.: XXXXX
	Ex.: 2	Departamento XXX	Ex.: Vacância do servidor XXX		Ex.: XXXXX
	Ex.: 1	Departamento AAA	Ex.: Nova demanda em razão de xxxx		Ex.: Área de Biologia XXXXX





5

Clique em Arquivo

6

Selecionar Criar uma Cópia

7

Clique em Baixar uma Cópia

8

<p style="text-align: center;"> UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS</p> <p style="text-align: center;">LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE PESSOAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO</p>						
<p style="text-align: center;">PROGEP - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas</p>						
SELEÇÃO A UNIDADE SUPERIOR A QUAL SEU SETOR/DIVISÃO/DEPARTAMENTO ESTÁ VINCULADO(A):						
Prioridade de Atendimento	Cargo*	Quantidade	Unidade de Iotação/ Exercício	Justificativa	Considerando o não atendimento da solicitação, qual o nível de risco que o setor enfrenta:	Requisitos/Área
1	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (ATIVO)	2	DIMOP	Ex.: Exoneração do servidor XXXX	4 - Impossibilita a realização de entregas essenciais do setor.	Requisitos básicos do cargo
2	TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA (ATIVO)	1	DIMOP	Ex.: Aposentadoria do servidor XXX	2 - Atrasos constantes e/ou remanejamento de prazos para realização das entregas.	Área de química
3	TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (ATIVO)	1	DIMOP	Ex.: Exoneração do servidor XXX	1 - Possível atraso pontual nas entregas sem prejuízo significativo ao setor.	Requisitos básicos do cargo

Preencha com as demandas da sua unidade
conforme os campos solicitados.

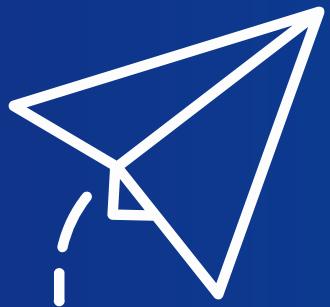
9

Preencha a aba “Dados – Unidades” com as informações da sua unidade.

Unidade	Quantidade atual de servidores(as) na unidade	Quantidade atual de terceirizados(as) na unidade	Carga horária semanal de atendimento ao público	Volume médio de atendimentos mensais (se aplicável)	Setor com nenhum ou apenas um(a) servidor(a)	Atendimento direto a estudantes da educação básica, graduação ou pós-graduação	Participação integral no Programa de Avaliação de Desempenho
PROGEP							
CP							
DICAF							
DIPES							
DIBASE							
CMOP							
DIRESP							
DIMOP	2	2	40	20	Não	NÃO	SIM
DICONT							
CDRH							
DIALI							
DIDEP							
DITAP							
CCAS							
DICAJ							

10

Envie a planilha preenchida para sua
Unidade Superior.



Dúvidas?



E-MAIL

dimop@academico.ufs.br



DIVISÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - DIMOP

Cidade Universitária "Prof. José Aloísio de
Campos" - Cristóvão/SE | Prédio da Reitoria
- Térreo



Telefone

- (79) 3194-6464 (Chefia)
- (79) 3194-6578 (Secretaria)