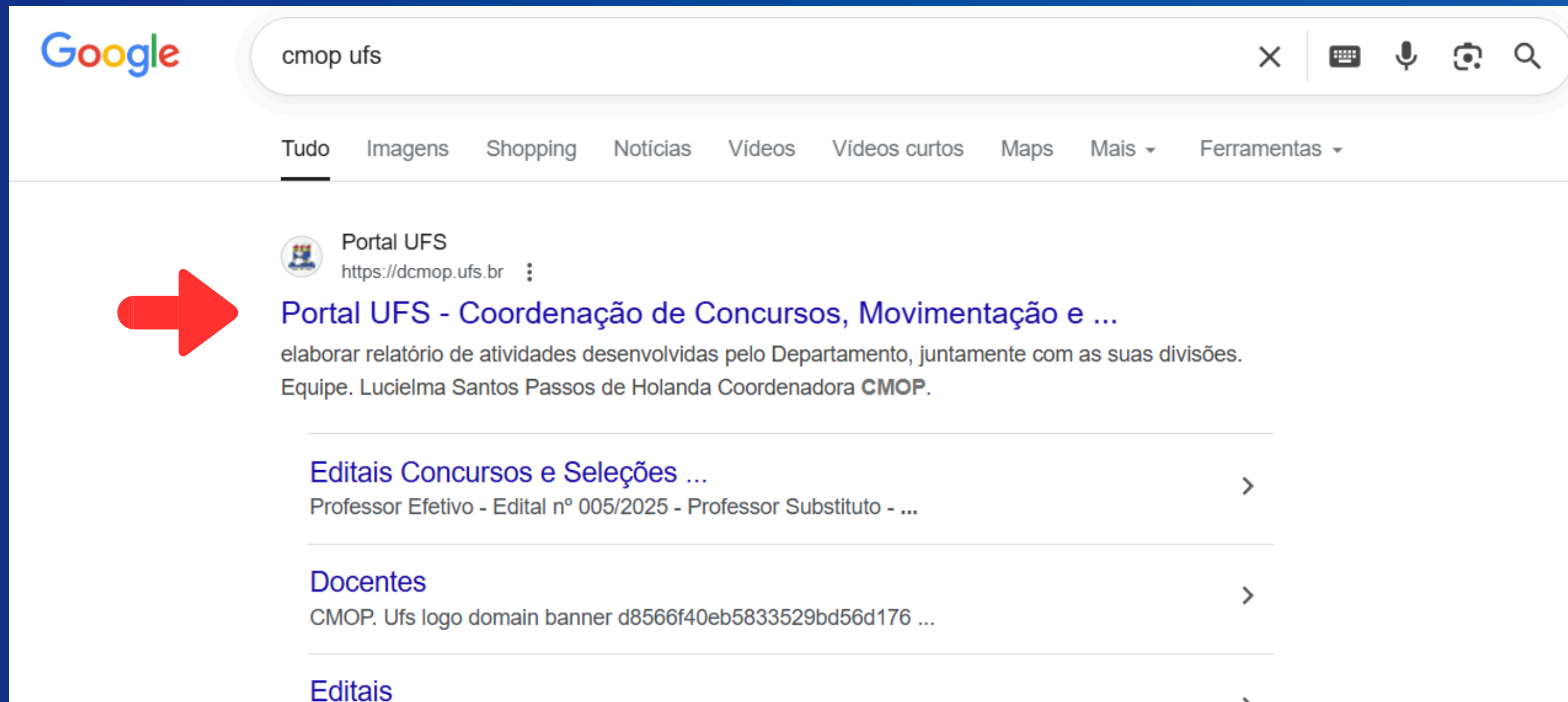


Levantamento de Necessidade de Pessoal em 10 passos

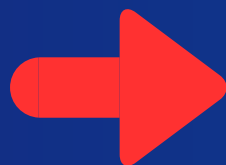
1

Acesse a página da CMOP - Link <https://cmop.ufs.br/> ou pesquise por “CMOP UFS” no navegador.



2

Clique em “Levantamento de Necessidade de Pessoal Técnico-Administrativo (LNP)” no lado esquerdo da tela.



Institucional Campi Hospitais Ensino Pesquisa e Inovação Extensão Assistência Estudantil Serviços Publicações Bibliotecas Acesso à informação

Apresentação

Divisões

Concursos e Seleções

Remoção

Permuta Intracampus

Dimensionamento

Levantamento de Necessidade de Pessoal Técnico-Administrativo (LNP)

Professor Voluntário

QRSTA - BPEq

Reversão de Aposentadoria

Técnicos Permuta Intercampi

Manual do Servidor

Editais

Notícias

CMOP

Coordenação de Concursos, Movimentação e Provimento de Pessoal - CMOP

À **Coordenação de Concursos, Movimentação e Provimento de Pessoal (CMOP)** é a unidade responsável pela coordenação e execução das atividades relacionadas com o recrutamento, seleção, movimentação e provimento de pessoal, exercendo suas funções apoiado nos seguintes órgãos:

I. **Divisão de Recrutamento e Seleção de Pessoal (DIRESP)**;

II. **Divisão de Movimentação de Pessoal (DIMOP)**, e,

III. **Divisão de Contratos Temporários de Pessoal (DICONT)**.

Atribuições

Ao **Coordenador da Coordenação de Concursos, Movimentação e Provimento de Pessoal** compete:

I. coordenar o recrutamento e a seleção do pessoal docente;

II. acompanhar os processos de seleção do pessoal técnico- administrativo;

Sistemas integrados

SIGAA - Acadêmico

SIPAC - Administrativo

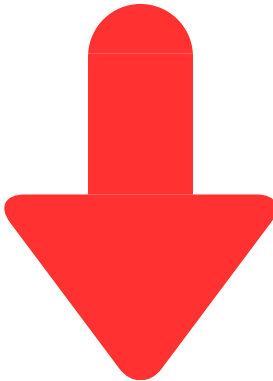
SIGRH - Recursos Humanos

Links rápidos

- ✦ Consulta pública de processos
- ✦ Sei
- ✦ Protocolo GOV.BR
- ✦ Acesso Remoto
- ✦ Procedimentos Organizacionais
- ✦ PDI 2021-2025



Role a página para baixo para visualizar o do painel do LNP, a Instrução Normativa Nº 01/2025/PROGEP e as planilhas para preenchimento de cada unidade superior.



Apresentação
Divisões
Concursos e Seleções
Remoção
Permuta Intracampus
Dimensionamento
Levantamento de Necessidade de Pessoal Técnico-Administrativo (LNP)
Professor Voluntário
QRSTA - BPEq
Reversão de Aposentadoria
Técnicos Permuta Intercampi
Manual do Servidor
Editais
Notícias

CMOP



Levantamento de Necessidade de Pessoal Técnico-Administrativo

O QUE É?

O Levantamento das Necessidades de Pessoal consiste num registro institucional de demandas de pessoal técnico-administrativo em educação da UFS, sob a perspectiva dos gestores, conforme Instrução Normativa nº 01/2025-PROGEP.

Cabe ressaltar que, conforme Instrução Normativa, as demandas registradas pelos gestores não constituem vagas livres na UFS, mas sim postos de trabalho com demanda de pessoal, sob a ótica das chefias.

COMO PARTICIPAR?

Cabe aos gestores das unidades superiores o Levantamento de Necessidades de Pessoal.

As chefias dos setores subordinados devem encaminhar suas demandas ao gestor máximo da unidade.

O gestor da Unidade Superior deverá encaminhar planilha, a qualquer tempo, estabelecendo a ordem de prioridades entre todas as unidades subordinadas e Unidade Superior.

Não serão aceitas demandas encaminhadas por outras vias que não a planilha enviada pelo gestor da Unidade Superior através de processo SEI para a Divisão de Movimentação de Pessoal (DIMOP).

Orientações constantes na Instrução Normativa nº 01/2025-PROGEP

CONTATOS:

Divisão de Movimentação de Pessoal

dimop@academico.ufs.br

3194-6578/6464

Consulte aqui o [Levantamento de Necessidades de Pessoal - UFS](#)

Sistemas integrados

[SIGAA - Acadêmico](#)

[SIPAC - Administrativo](#)

[SIGRH - Recursos Humanos](#)

Links rápidos

- ✦ [Consulta pública de processos](#)
- ✦ [Sei](#)
- ✦ [Protocolo GOV.BR](#)
- ✦ [Acesso Remoto](#)
- ✦ [Procedimentos Organizacionais](#)
- ✦ [PDI 2021-2025](#)
- ✦ [Agenda do Reitor](#)
- ✦ [Agenda do Vice-Reitor](#)
- ✦ [Telefones](#)
- ✦ [Editais](#)
- ✦ [Ascom](#)
- ✦ [Sisu UFS](#)
- ✦ [CESAD](#)
- ✦ [Assuntos Internacionais](#)
- ✦ [Licitações](#)
- ✦ [Contratos](#)



Selecione o link da planilha de solicitação conforme a Unidade Superior a qual pertence.

Orientações constantes na Instrução Normativa nº 01/2025-PROGEP

CONTATOS:

Divisão de Movimentação de Pessoal

dimop@academico.ufs.br

3194-6578/6464

Consulte aqui o [Levantamento de Necessidades de Pessoal - UFS](#)

[Instrução Normativa 01_2025_PROGEP-UFS \(21/05/2025\)](#)

[Planilha de LNP - AUDINT - Auditoria Interna](#)

[Planilha de LNP - BICEN - Biblioteca Central](#)

[Planilha de LNP - CAMPUSITA - Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho](#)

[Planilha de LNP - CAMPUSLAG - Campus de Lagarto](#)

[Planilha de LNP - CAMPUSLAR - Campus de Laranjeiras](#)

[Planilha de LNP - CAMPUSSE - Campus do Sertão](#)

[Planilha de LNP - CAMPUSEST - Campus Estância](#)

[Planilha de LNP - CCAA - Centro de Ciências Agrárias Aplicadas](#)

[Planilha de LNP - CCBS - Centro de Ciências Biológicas e da Saúde](#)

[Planilha de LNP - CCET - Centro de Ciências Exatas e Tecnologia](#)

[Planilha de LNP - CCSA - Centro de Ciências Sociais Aplicadas](#)

[Planilha de LNP - CCV - Coordenação de Concursos e Vestibulares](#)

[Planilha de LNP - CECH - Centro de Educação e Ciências Humanas](#)

[Planilha de LNP - CESAD - Centro de Educação Superior à Distância](#)

[Planilha de LNP - CIS - Comissão Interna de Supervisão](#)

[Planilha de LNP - CODAP - Colégio de Aplicação](#)

Ascom

Sisu UFS

CESAD

Assuntos Inte

Licitações

Contratos

Ouvidoria

Eficiência en

Notícias

UFS fortalece trans
concursos públicos
divulgação de espe
correção

Medida assegura acess
aos critérios de avaliaçã
princípios de publicidade

Resultado da Aferi

Edital nº 006/2024

Aferição da Autod

Edital nº 006/2024 - R
da Autodeclaração



Na mesma página é possível visualizar
o Painel do Levantamento de Pessoal
e a Instrução Normativa
Nº01/2025/PROGEP/UFS.

Orientações constantes na Instrução Normativa nº 01/2025-PROGEP

CONTATOS:

Divisão de Movimentação de Pessoal

dimop@academico.ufs.br

3194-6578/6464

Consulte aqui o [Levantamento de Necessidades de Pessoal - UFS](#)

[Instrução Normativa 01_2025_PROGEP-UFS \(21/05/2025\)](#) 

[Planilha de LNP - AUDINT - Auditoria Interna](#) 

[Planilha de LNP - BICEN - Biblioteca Central](#) 

[Planilha de LNP - CAMPUSITA - Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho](#) 

[Planilha de LNP - CAMPUSLAG - Campus de Lagarto](#) 

[Planilha de LNP - CAMPUSLAR - Campus de Laranjeiras](#) 

[Planilha de LNP - CAMPUSSE - Campus do Sertão](#) 

[Planilha de LNP - CAMPUSEST - Campus Estância](#) 

[Planilha de LNP - CCAA - Centro de Ciências Agrárias Aplicadas](#) 

[Planilha de LNP - CCBS - Centro de Ciências Biológicas e da Saúde](#) 

[Planilha de LNP - CCET - Centro de Ciências Exatas e Tecnologia](#) 

[Planilha de LNP - CCSA - Centro de Ciências Sociais Aplicadas](#) 

[Planilha de LNP - CCV - Coordenação de Concursos e Vestibulares](#) 

[Planilha de LNP - CECH - Centro de Educação e Ciências Humanas](#) 

[Planilha de LNP - CESAD - Centro de Educação Superior à Distância](#) 

[Planilha de LNP - CIS - Comissão Interna de Supervisão](#) 

[Planilha de LNP - CODAP - Colégio de Aplicação](#) 

Ascom

Sisu UFS

CESAD

Assuntos Inter

Licitações

Contratos

Ouvidoria

Eficiência em

Notícias

UFS fortalece trans
concursos públicos
divulgação de espe
correção

Medida assegura acess
aos critérios de avaliaçã
princípios de publicidade


Resultado da Aferi

Edital nº 006/2024

Aferição da Autod

Edital nº 006/2024 - R
da Autodeclaração

Levantamento de Necessidade de Pessoal (LNP)



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE PESSOAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO DA UFS

Dashboard

Analítico

Unidade superior

Todos

Unidade de lotação

Todos

Cargo

Todos

Prioridade

Todos

Atualizado em 02/10/2025

UNIDADE SUPERIOR	UNIDADE DE LOTAÇÃO/EXERCÍCIO	CARGO	QUANTIDADE SOLICITADA	PRIORIDADE	REQUISITOS	JUSTIFICATIVA
POSGRAP	Pós-Graduação em C...	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (ATIVO)	1	15	conhecimento em rotinas administrativas	Não possui servidor efetivo
POSGRAP	Pós-Graduação em G...	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (ATIVO)	1	29	conhecimento em rotinas administrativas	Não possui servidor efetivo
CCBS	Departamento de Fis...	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (ATIVO)	1	5	Segundo grau completo	Exoneração do servidor Augustinho Cesari...
CCBS	Departamento de Fis...	TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA (ATIVO)	2	6	Área de Biologia	Exoneração da servidora Maraísa Bezerra d...
POSGRAP	Agência de Inovação ...	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (ATIVO)	4	53	Conhecimento em Informática (Microsoft Excel, Word e P...	Nova demanda - relacionada às ações da tr...
CAMPUSSE	Armazenagem e Gest...	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (ATIVO)	2	16	Ensino Médio Profissionalizante ou Médio Completo.	Nova demanda de pessoal para colaborar ...
PROAD	Arquivo Central (ARQ...	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (ATIVO)	1	7	Requisitos do Cargo	Aposentadoria do servidor MIGUEL SANTO...
PROAD	Arquivo Central (ARQ...	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (ATIVO)	1	11	Requisitos do Cargo	Aposentadoria do servidor BARTOLOMEU F...
SECOM	ASCOM	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (ATIVO)	1	6	"- Formação em Administração ou áreas afins - Experiênci...	Precisa-se de um assistente em administraq...
SECOM	ASCOM	PRODUTOR CULTURAL (ATIVO)	4	3	Fotógrafo: (PRODUTOR CULTURAL) - Conhecimento em t...	Aposentadoria iminente de dois servidores:...
CAMPUSSE	Assistência Estudantil...	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (ATIVO)	1	27	Ensino Médio Profissionalizante ou Médio Completo.	Nova demanda de pessoal para atuar no se...
CAMPUSSE	Assistência Estudantil...	ASSISTENTE SOCIAL (ATIVO)	1	3	Curso superior em Serviço Social.	Nova demanda demanda de pessoal para t...
CAMPUSSE	Assistência Estudantil...	PEDAGOGO/ÁREA (ATIVO)	1	2	Curso Superior em Pedagogia e registro no Conselho co...	Nova demanda demanda de pessoal para t...
CAMPUSSE	Assistência Estudantil...	PSICÓLOGO/ÁREA (ATIVO)	2	4	Curso Superior em Psicologia e registro no Conselho com...	Vacância por remoção judicial do psicólogo...
CAMPUSSE	Assistência Estudantil...	TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS (A...	2	5	Qualquer nível superior com Licenciatura.	Nova demanda demanda de pessoal para a...
AUDINT	Auditoria Interna	AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO (VEDADO P...	1	1	Capacidade de auxiliar na instrução de processos de audit...	Necessidade de pessoal em virtude de Apo...
CAMPUSLAG	Biblioteca do Campus...	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (ATIVO)	3	13	Ensino médio	Uma Vaga para auxiliar a chefia da unidade...
CAMPUSLAG	Biblioteca do Campus...	PRODUTOR CULTURAL (ATIVO)	1	37	Ensino superior	Para demandas voltadas para as ações cult...
CAMPUSLAG	Biblioteca do Campus...	TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LINGUAGEM D...	1	25	Médio Profissionalizante ou Médio Completo + Curso Téc...	Apenas uma servidora no setor
BICEN	BICAL	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (ATIVO)	1	6	Nível médio	Coma a vacância do cargo de Assistente e...
CAMPUSITA	Bicampi	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	1	7	Ensino médio completo	Justificativa/Fundamentação: A Biblioteca ...
CAMPUSITA	Bicampi	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	1	12	Ensino médio completo	Justificativa/Fundamentação: A Biblioteca ...
CAMPUSITA	Bicampi	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	2	30	Ensino médio completo	Justificativa/Fundamentação: A Biblioteca ...
CAMPUSITA	Bicampi	BIBLIOTECÁRIO	1	11	Biblioteconomia ou Ciência da Informação	A Biblioteca enfrenta atualmente sérias limi...

Ao clicar no link, uma nova aba será aberta com a planilha de Levantamento de Necessidade de Pessoal.

Planilha_de_Solicita_o_de_LNP_-_BICEN

Pesquisar ferramentas, ajuda e muito mais (Alt + G)

Arquivo

Início

Inserir

Compartilhar

Layout da Página

Fórmulas

Dados

Revisão

Exibir

Ajuda

Desenhar

Comentários

Exibição

Editar uma cópia

B10

X ✓ f_x

B

C

D

E

F

G

H

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12


13

14

15

16

17



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Em caso de dúvidas, acesse a aba "Orientações" clicando aqui.

Instruções de Preenchimento:

1. Etapa Inicial: Comece preenchendo todos os campos desta aba atual.

2. Etapa Seguinte: Acesse a aba "2 - Dados - Unidades" e preencha os dados correspondentes à sua unidade.

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE PESSOAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO

BICEN - Biblioteca Central

Cargo*	Quantidade	Unidade de lotação/ Exercício	Justificativa	Considerando o não atendimento da solicitação, qual o nível de risco que o setor enfrenta:	Requisitos/Área
	Ex.: 1	Departamento XXX	Ex.: Exoneração do servidor XXX		Ex.: XXXXXX
	Ex.: 1	Departamento YYY	Ex.: Aposentadoria do servidor XXX		Ex.: Área de química, XXXXX
	Ex.: 1	Departamento ZZZ	Ex.: Exoneração do servidor XXX		Ex.: XXXXXX
	Ex.: 2	Departamento XXX	Ex.: Vacância do servidor XXX		Ex.: XXXXXX
	Ex.: 1	Departamento AAA	Ex.: Nova demanda em razão de xxxx		Ex.: Área de Biologia XXXXX

< > ≡

1 - Solicitação

2 - Dados - Unidades

Cargos Ativos

Orientações

+

Estatísticas de Pasta de Trabalho

Fornecer Comentários à Microsoft

90%





Planilha_de_Solicita_o_de_LNP_-_BICEN

Pesquisar ferramentas, ajuda e muito mais (Alt + G)

Arquivo **5** Início Inserir Compartilhar Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Ajuda Desenhar

Comentários Exibição Editar uma cópia

Abrir > 12 N A Aa ... Geral \$€ ,0 ,00

Compartilhar >

Criar uma Cópia **6** >

Exportar >

Imprimir >

Mover Arquivo >

Informações >

Opções >

Crie uma cópia online

Baixar uma Cópia **7**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE PESSOAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO

BICEN - Biblioteca Central

	Quantidade	Unidade de lotação/ Exercício	Justificativa	Considerando o não atendimento da solicitação, qual o nível de risco que o setor enfrenta:	Requisitos/Área
10	Ex.: 1	Departamento XXX	Ex.: Exoneração do servidor XXX		Ex.: XXXXXX
11	Ex.: 1	Departamento YYY	Ex.: Aposentadoria do servidor XXX		Ex.: Área de química, XXXXX
12	Ex.: 1	Departamento ZZZ	Ex.: Exoneração do servidor XXX		Ex.: XXXXXX
13	Ex.: 2	Departamento XXX	Ex.: Vacância do servidor XXX		Ex.: XXXXXX
14	Ex.: 1	Departamento AAA	Ex.: Nova demanda em razão de xxxx		Ex.: Área de Biologia XXXXX
15					
16					
17					

Em caso de dúvidas, acesse a aba "Orientações" clicando aqui.

Instruções de Preenchimento:

1. **Etapa Inicial:** Comece preenchendo todos os campos desta aba atual.
2. **Etapa Seguinte:** Acesse a aba "2 - Dados - Unidades" e preencha os dados correspondentes à sua unidade.

1 - Solicitação 2 - Dados - Unidades Cargos Ativos Orientações +

Estadísticas de Pasta de Trabalho Fornecer Comentários à Microsoft 90%

5

Clique em Arquivo

6

Selecione Criar uma Cópia

7

Clique em Baixar uma Cópia



Instruções de Preenchimento:
1. Etapa Inicial: Comece preenchendo todos os campos desta aba atual.


LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE PESSOAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO

SELECIONE A UNIDADE SUPERIOR A QUAL SEU SETOR/DIVISÃO/DEPARTAMENTO ESTÁ VINCULADO(A):	PROGEP - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas					
Prioridade de Atendimento	Cargo*	Quantidade	Unidade de lotação/ Exercício	Justificativa	Considerando o não atendimento da solicitação, qual o nível de risco que o setor enfrenta:	Requisitos/Área
1	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (ATIVO)	2	DIMOP	Ex.: Exoneração do servidor XXXX	4 - Impossibilita a realização de entregas essenciais do setor.	Requisitos básicos do cargo
2	TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA (ATIVO)	1	DIMOP	Ex.: Aposentadoria do servidor XXX	2 - Atrasos constantes e/ou remanejamento de prazos para realização das entregas.	Área de química
3	TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (ATIVO)	1	DIMOP	Ex.: Exoneração do servidor XXX	1 - Possível atraso pontual nas entregas sem prejuízo significativo ao setor.	Requisitos básicos do cargo

Preencha com as demandas da sua unidade conforme os campos solicitados.



9

Preencha a aba “Dados – Unidades” com as informações da sua unidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE PESSOAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO - DADOS DAS UNIDADES


 ATENÇÃO: TODOS OS CAMPOS DEVEM SER PREENCHIDOS DE ACORDO COM OS DADOS CADA UNIDADE
 

Unidade	Quantidade atual de servidores(as) na unidade	Quantidade atual de terceirizados(as) na unidade	Carga horária semanal de atendimento ao público	Volume médio de atendimentos mensais (se aplicável)	Setor com nenhum ou apenas um(a) servidor(a)	Atendimento direto a estudantes da educação básica, graduação ou pós-graduação	Participação integral no Programa de Avaliação de Desempenho
PROGEP							
CP							
DICAF							
DIPES							
DIBASE							
CMOP							
DIRESP							
DIMOP	2	2	40	20	Não	NÃO	SIM
DICONT							
CDRH							
DIALI							
DIDEP							
DITAP							
CCAS							
DICAJ							

1 - Solicitação
2 - Dados - Unidades
Cargos Ativos
Orientações
+

10

Envie a planilha preenchida para sua
Unidade Superior.



Dúvidas?



E-MAIL

dimop@academico.ufs.br



DIVISÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - DIMOP

Cidade Universitária "Prof. José Aloísio de Campos" - Cristóvão/SE | Prédio da Reitoria - Térreo



Telefone

- (79) 3194-6464 (Chefia)
- (79) 3194-6578 (Secretaria)